Carta intestata o timbro del soggetto proponente

# Titolo ed acronimo del progetto

1. **Informazioni sulle attività svolte e sulle modalità di realizzazione -** Nella redazione seguire l’ordine delle attività come indicato al punto 7 del Modello 4, Scheda di progetto (Attività e ruoli), facendo anche riferimento: - alla quantificazione finale dei destinatari diretti, di cui al punto 5 (Giovani coinvolti); - al Contesto territoriale del progetto, di cui al punto 4; - all’eventuale coinvolgimento degli Istituti scolastici e al numero dei plessi ove sono state realizzate le attività, punti 3 e 4; - al coinvolgi- mento delle Associazioni giovanili, punto 2; - all’eventuale coinvolgimento di giovani operatori e/o pro- fessionisti di età non superiore ai 35 anni, punto 9 – ai mezzi di comunicazione utilizzati e documentati a rendiconto, punto 10. (Massimo 2 pagine)

Totale giovani direttamente coinvolti indicati nella scheda di progetto: ……….

Totale giovani direttamente coinvolti registrati a fine progetto: ……….

Totale giovani NEET coinvolti indicati nella scheda di progetto: ………..

Totale giovani NEET direttamente coinvolti registrati a fine progetto: …………

Numero Istituti scolastici coinvolti indicati nella scheda di progetto: ………. Numero Istituti scolastici registrati a fine progetto: ……….

Numero plessi scolastici coinvolti nelle attività indicati nella scheda di progetto: ……….

Numero plessi scolastici coinvolti nelle attività registrati a fine progetto: ……….

Numero Associazioni giovanili coinvolte nel partenariato indicate nella scheda di progetto: ……….

Numero Associazioni giovanili registrate a fine progetto: ……….

Numero Comuni coinvolti nelle attività indicati nella scheda di progetto: ………. Numero Comuni coinvolti registrati a fine progetto: ……….

Numero giovani operatori e/o professionisti di età non superiore ai 35 anni indicati nel Piano finanziario Mod. 5: …. Numero giovani operatori e/o professionisti di età non superiore ai 35 anni registrati a fine progetto Mod. 7: ………

Mezzi di comunicazione indicati in domanda (canali social e web, locandine, manifesti, stampa locale

e/o nazionale, emittenti radiofoniche e/o televisive): ….…..

Mezzi di comunicazione utilizzati e documentati a rendiconto: ….….. Numero dei Centri e delle forme di aggregazione giovanili realizzati: ………. Numero dei Laboratori (artistici, musicali, culturali, etc.) realizzati: ……….

1. **Tempi di realizzazione -** Nell’indicazione fare riferimento al punto 8 (Cronoprogramma) del Modello 4, Scheda di progetto.
2. **Livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto -** Nella redazione seguire l’ordine degli

obiettivi e risultati attesi come indicati ai punti 4 e 6 del Modello 4, Scheda di progetto.

# Valutazioni conclusive sul progetto realizzato

1. **Allegati:**
   * Elaborato multimediale finale di cui al §19;
   * materiale promozionale, pubblicazioni prodotte, link di riferimento di cui al modello 4 punto 10.

# DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ex art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) , nato/a a CAP Prov. ,

il / / , codice fiscale , P.IVA cell. , e-mail , nella sua qualità di legale rappresentante del/della **AG/ODV/APS/FONDAZIONE** denominata

,

# D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000:

1. la permanenza del requisito di iscrizione al Registro regionale delle Associazioni giovanili o al RUNTS;
2. che i partecipanti alle attività progettuali sono quelli di seguito elencati: (fornire un elenco nominativo dei partecipanti, di età compresa tra i 14 e i 35 anni, comprensivo di recapiti telefonici);
3. che i ragazzi riportati nell’elenco rientrano nel target di riferimento. La documentazione inerente i dati anagrafici è detenuta agli atti di questa AG/ODV/APS/FONDAZIONE . La tabella può essere presentata anche in diverso formato, excel o altro).

**Nota**: i giovani coinvolti in diverse linee di attività vanno conteggiati una sola volta (riportare i riferi-

menti alle diverse attività nella colonna “Attività nr.”).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. progressivo | Nome e cognome | Recapito tel/cell. | Attività nr. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. che i giovani hanno partecipato gratuitamente alle attività progettuali (senza oneri per i partecipanti);
2. che il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici (regionali, nazionali, comunitari, ecc…) e/o privati; è esclusa qualsiasi altra ipotesi di doppio finanziamento che possa determinare un indebito arricchimento;
3. il rispetto della vigente normativa in materia di conferimento degli incarichi;
4. di non aver recepito fatture o documenti di spesa fiscalmente validi emessi da soggetti commerciali (fornitori) il cui direttivo coincide in tutto o in parte con il proprio;
5. di non aver sostenuto spese già finanziate da altri soggetti pubblici e/o privati per le quali si possa costituire una ipotesi di doppio finanziamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Luogo e data) |  | Il Legale Rappresentante |
|  |  | (Timbro e firma) |

# Inoltre, i PARTNER del progetto

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

# D I C H I A R A N O

1. la permanenza del requisito di iscrizione al Registro regionale delle Associazioni giovanili o al RUNTS;
2. il rispetto della vigente normativa in materia di conferimento degli incarichi;
3. di non aver recepito fatture o documenti di spesa fiscalmente validi emessi da soggetti commerciali (fornitori) il cui direttivo coincide in tutto o in parte con il proprio;
4. di non aver sostenuto spese già finanziate da altri soggetti pubblici e/o privati per le quali si possa costituire una ipotesi di doppio finanziamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DENOMINAZIONE PARTNER | NOME LEGALE RAPPRESENTANTE | FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**AVVERTENZE:**

La presente relazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità dei sottoscrittori** in corso di validità, ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000, oppure **sottoscritta digitalmente**, ai sensi dell’art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.